AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: Richiesta certificato.

Il/la sottoscritt... .....,

nat... a ..... il ...../...../.....,

alunn... / genitore dell'alunno ..... della classe .....

sez. ..... anno scolastico ...../.....

CHIEDE

il rilascio di N° ..... copie di:

☐ CERTIFICATO DI ISCRIZIONE - ANNO SCOLASTICO .....

☐ CERTIFICATO DI ISCRIZIONE E FREQUENZA - ANNO SCOLASTICO .....

☐ CERTIFICATO DI FREQUENZA

☐ ALTRO *(specificare il tipo di richiesta)* .....

Note: .....

.....

Bari, lì ...../...../.....

Firma

.....