

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)

Il sottoscritto/a _____, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

01/09/2023- (IN CORSO)

I.C. "Massari- Galilei" (BA)

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Docente

Docente di sostegno (24 ore settimanali)

08/09/2022- 30/06/2023

I.C. "Antenore- Guaccero" Palo del Colle- BA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Docente

Docente di sostegno (24 ore settimanali)

21/02/2022- 05/04/22

I.C. "Don Montemurro" Gravina in Puglia (BA)

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Docente

Docente curricolare (24 ore settimanali)

01/02/2022- 19/02/2022

I.C. "Don Montemurro" Gravina in Puglia (BA)

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Docente

Docente curricolare (24 ore settimanali)

14/01/2022- 29/01/2022

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
3 C.D. "Roncalli" Altamura (BA)
- Tipo di azienda o settore
Ministro dell'Istruzione e del Merito
- Tipo di impiego
Docente
- Principali mansioni e responsabilità
Docente curricolare (24 ore settimanali)

- Date (da – a)
18/01/2021- 22/01/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
I.C. 4 Modena (MO)
- Tipo di azienda o settore
Ministro dell'Istruzione e del Merito
- Tipo di impiego
Docente
- Principali mansioni e responsabilità
Docente di sostegno (24 ore settimanali)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
20/10/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi della Basilicata
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Laurea magistrale in Scienze della formazione primaria (LM-85 BIS - D.M.249/2010)
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
09/09/2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso di perfezionamento 1500 ORE 60 CFU in NUOVA DIDATTICA PER LE LINGUE: LA METODOLOGIA CLIL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
01/09/2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
AIM Qualifications Level 2 Certificate in ESOL International C1 (Anglia Proficiency)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
12/12/2021- 06/07/2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Bari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno

• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	didattico agli alunni con disabilità nella scuola primaria
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	31/08/2022- 10/06/2023
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Università degli Studi della Basilicata
• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella scuola dell'infanzia
• Date (da - a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	25/09/2014
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	AICA
• Qualifica conseguita	Certificato ECDL IT- Security
• Date (da - a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	10/06/2015
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	AICA
• Qualifica conseguita	Certificato ECDL Full Standard

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Firma

ITALIANO

[Inglese]

[Indicare il livello: eccellente, **buono**, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, **buono**, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, **buono**, elementare.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Saper interagire efficacemente con gli altri, comunicare in modo chiaro ed empatico, gestire i conflitti in modo costruttivo e mantenere relazioni positive e collaborative. Competenze acquisite durante il tirocinio diretto previsto dal corso di studi universitario e dall'ambiente lavorativo.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Saper pianificare, gestire e coordinare attività rispettando i tempi e gli spazi. Competenze acquisite durante il tirocinio diretto previsto dal corso di studi universitario e dall'ambiente lavorativo

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Saper utilizzare il computer e varie tipologie di software educativi. . Competenze acquisite durante il tirocinio diretto previsto dal corso di studi universitario.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Data 20/03/2014