Istituto Comprensivo Statale
"MASSARI-GALILEI"
Scuola dell'infanzia – Primaria - Secondaria a indirizzo musicale

via Petrera n. 80, 70124 Bari –Tel. 0808653300 / 0805617219

PEO: baic818001@istruzione.it
Codice Fiscale 80023710728

PEC: baic818001@pec.istruzione.it
Codice univoco IPA: UF5RO8

Sito web: www.icmassarigalilei.edu.it
Codice Ministeriale BAIC818001

PROGRAMMA ANNUALE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

RELAZIONE

Dirigente Scolastico: ***Alba Decataldo***
Direttore S.G.A.: ***Antonio Romano***



Bari, 13 gennaio 2025

INDICE

PREMESSA ..... Pag. 3

NORMATIVA DI RIFERIMENTO ..... Pag. 3

ASPETTI PROCEDURALI ..... Pag. 4

ASPETTI GESTIONALI ..... Pag. 4

LE CARATTERISTICHE DEL CONTESTO ..... Pag. 4

DATI DI CONTESTO ..... Pag. 6

METODO D'AZIONE DEL DIRIGENTE PER LA STESURA DEL PROGRAMMA ANNUALE Pag. 8

OBIETTIVI GENERALI DA REALIZZARE COL PROGRAMMA ANNUALE 2024 ..... Pag. 8

RISORSE FINANZIARIE E ASPETTI DI QUALITÀ ..... Pag. 10

GESTIONE: PROGRAMMA ANNUALE E CEDOLINO UNICO ..... Pag. 10

RELAZIONE TECNICA ..... Pag. 11

PREMESSA

Il presente Programma Annuale riguarda l'esercizio finanziario 2025. Esso costituisce il documento di programmazione politico-gestionale dell'Istituto e rappresenta il corrispettivo finanziario del Piano dell'Offerta Formativa, elaborato dal Collegio dei docenti nella seduta del 29/10/2024 sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente prot. 8613 del 01/10/2023 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 30/10/2024 con delibera n. 63/2024-25.
Nell'ottica della qualità dell'erogazione del servizio, secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità, si rende necessario armonizzare la programmazione educativo-didattica, di competenza del Collegio dei Docenti, con quella finanziaria, di competenza dell'organo gestionale, perché si realizzi una progettazione "integrata". Pertanto, l'Istituto autonomo, individuati priorità, traguardi ed obiettivi esplicitati nella elaborazione del P.O.F., li realizza mediante l'ottimizzazione delle risorse materiali e professionali per un corretto funzionamento dell'organizzazione.
Il presente Programma Annuale è stato redatto in conformità alle prescrizioni del Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole e alle istruzioni fornite dalla C.M. n. 74 del 5/01/2019, applicativa del D.I. n. 129 sopra citato.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2024 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018.
- Nota MIM prot. n. 36704 del 30 settembre 2024 avente ad oggetto: A.S. 2024/2025 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2024 – periodo settembre-dicembre 2024 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2025 – periodo gennaio-agosto 2025.
- Nota MIM n. 8235 del 26 novembre 2024, avente ad oggetto: predisposizione e approvazione del programma annuale 2025 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" (di seguito, anche "DI n. 129/2018").

La suddetta nota n. 36704 del 30 settembre 2024 comunica in via preventiva che la risorsa finanziaria è pari a euro 21.311,99. Tale somma è assegnata per il periodo gennaio/agosto 2025 e potrà essere oggetto di integrazioni e modificazioni.
In particolare, il Decreto Interministeriale 129/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale. Sembra utile ricordare quelli che, almeno per chi scrive la presente relazione, sono i due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.

- La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza, è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità emonitoraggio. (*art. 2 c. 1*)
- Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di istituto sono utilizzate, a norma dell'articolo 21, comma 5, della legge n. 59 del 1997 e successive modifiche ed integrazioni e dell'articolo 6, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 233 del 1998, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta

formativa, di seguito denominato P.T.O.F. (*art. 2 c. 3*).

Il Programma Annuale deve pertanto, come già esplicitato in Premessa, essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal POF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

ASPETTI PROCEDURALI

La presente relazione, unitamente al Programma Annuale E.F. 2025, è stata predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per quanto riguarda la parte tecnica e amministrativa.
I due documenti verranno trasmessi ai RR.CC. per il relativo parere e al Consiglio d'Istituto per la delibera di approvazione.

ASPETTI GESTIONALI

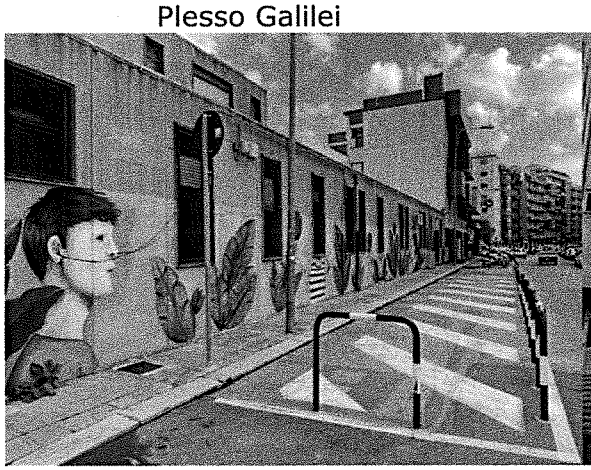
La realizzazione e l'organizzazione del Programma Annuale tiene conto dei seguenti atti dell'Istituto:

- Piano Triennale dell'Offerta Formativa, elaborato dal Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio di Istituto;
- Piano annuale delle attività ex art. 29 del C.C.N.L. 2006/2009;
- Piano annuale delle attività personale A.T.A., redatto dal Direttore S.G.A. dell'Istituto ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del C.C.N.L. 2006/2009 e adottato dal Dirigente Scolastico;
- Caratteristiche strutturali della scuola e del territorio riportati di seguito;
- Obiettivi prioritari, riportati successivamente in questo documento.

LE CARATTERISTICHE DEL CONTESTO

L'Istituto Comprensivo "Massari Galilei" risulta formato da 5 plessi: 2 plessi di Scuola Secondaria di I grado (Massari e Galilei), 1 di Scuola Primaria e dell'infanzia (Montello), 1 di scuola primaria (San Filippo Neri) e 1 di scuola dell'Infanzia (Via Mandragora).

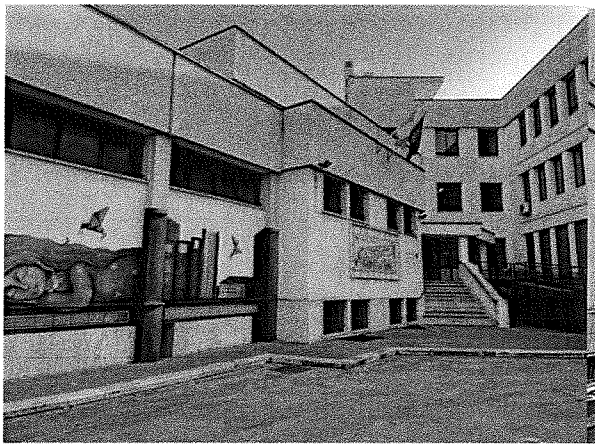
Plesso Galilei



Plesso Massari



Plesso Montello



Plesso San Filippo Neri



Plesso Via Mandragora



C.M.	Comune	Indirizzo	Alunni
BAMM818012	BARI	SCUOLA SECONDARIA I GRADO MASSARI VIA D. PETRERA 80	281
BAMM818012	BARI	SCUOLA SECONDARIA I GRADO GALILEI VIA DE TULLIO 67	244
BAAA81801T	BARI	SCUOLA INFANZIA MONTELLO VIA DE GEMMIS 13	126
BAEE818013	BARI	SCUOLA PRIMARIA MONTELLO VIA DE GEMMIS 13	280
BAEE818024	BARI	SCUOLA PRIMARIA SAN FILIPPO NERI VIALE SALANDRA 18	361
BAAA81802V	BARI	SCUOLA INFANZIA VIA MANDRAGORA VIA LEMBO	117
TOTALE			**1.409**

I plessi scolastici accolgono prevalentemente alunni dei quartieri Carrassi, Picone, Poggiofranco, rientranti nel Municipio 2. Il territorio di riferimento, separato dal centro della città dalla Stazione ferroviaria, presenta svariati servizi pubblici d'importanza cittadina e regionale come l'Ospedale Consorziale Policlinico, il nuovo Mercato coperto, la Casa Circondariale; facilmente raggiungibile a piedi è il Parco Due Giugno, che ospita la Biblioteca dei ragazzi e delle ragazze.
In quest'area cittadina l'Istituto Comprensivo "Massari Galilei", di recente istituzione, aggrega

scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado per la realizzazione di un progetto unitario e condiviso, rivolto ad alunni di una fascia d'età molto ampia, che vadai 3 ai 14 anni. La creazione di un ciclo unico consente maggiori opportunità di personalizzare il percorso educativo, di prevenire e recuperare eventuali insuccessi e di costruire esperienze formative significative, in continuità con la storia personale, con il percorso di scoperta del sapere e delle sue articolazioni, con le esperienze culturali e sociali del territorio.

DATI DI CONTESTO

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del programma annuale. il Dirigente Scolastico e la Giunta Esecutiva hanno tenuto in considerazione e in debita valutazione gli elementi essenziali quali la popolazione scolastica e le risorse umane.

Le Sedi:
L'Istituto Comprensivo "Massari Galilei" è formato dalla sede centrale "Massari" con n. 16 classi di scuola secondaria di I grado e n. 3 classi di scuola primaria (classi quinte Montello), dalla sede "Galilei" con n. 12 classi di scuola secondaria di I grado, dal plesso "Montello" con n. 14 classi di scuola primaria e n. 6 sezioni di scuola dell'infanzia, dai plessi "San Filippo Neri" con n. 21 classi di scuola primaria e "Via Mandragora" con n. 6 sezioni di scuola dell'infanzia.
Nella scuola secondaria di I grado è attivo l'indirizzo musicale, con rientri dal lunedì al venerdì. Le classi a tempo normale hanno un orario articolato su 5 giorni settimanali. Il sabato mattina il plesso "Massari" ospita le classi della "Specializzazione Cambridge" (n. 3 classi prime, n. 3 classi seconde e n. 4 classi terze) e della "Curvatura Scientifica" (n. 1 classe prima e n. 1 classe seconda). Il martedì pomeriggio si svolgono i rientri delle classi a "Curvatura Sportiva" ((n. 1 classe prima e n. 1 classe seconda).
La scuola dell'infanzia "Montello" ha 2 sezioni funzionanti a tempo normale per 40 ore settimanali, con servizio mensa, e 4 funzionanti a tempo ridotto per 25 ore settimanali, articolate in 5 giorni. La scuola primaria "Montello" è costituita da n. 16 classi con 27 ore settimanali (24+3) e n. 1 classe a tempo pieno con servizio mensa (40 ore) articolate in 5 giorni. La scuola dell'infanzia "Via Mandragora" ha 3 sezioni funzionanti a tempo normale per 40 ore settimanali con servizio mensa, e 3 funzionanti a tempo ridotto per 25 ore settimanali, articolate in 5 giorni. La scuola primaria "San Filippo Neri" è costituita da n. 12 classi con 27 ore settimanali (24+3) e n. 9 classi con 40 ore settimanali con servizio mensa, articolate in 5 giorni.
Per le sedi è stato elaborato e viene costantemente aggiornato il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) con la descrizione dei rischi rilevati e delle relative prescrizioni, in ottemperanza alla costituzione del Sistema di Gestione della Sicurezza e Salute sul Lavoro previsto dal D.Lgs. 81/08. Vengono regolarmente effettuati sopralluoghi, controlli periodici, prove di evacuazione.
Si prevede, inoltre, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e dal Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), di agire rispettando le modalità tecniche e operative adottate per il trattamento dei dati personali cosiddetti "comuni", per quelli sensibili e per quelli giudiziari. Le informazioni sono riferite sia ai dati gestiti con l'ausilio di strumenti elettronici, sia mediante archivi cartacei.
Oltre a ciò, sono state previste anche tutte quelle misure di sicurezza che sono state adottate in quanto ritenute idonee ad assicurare la protezione dei dati personali e a prevenire rischi di distruzione, perdita, accessi non autorizzati, trattamenti non consentitio non conformi alla finalità della raccolta. Tutto il personale ha già avuto istruzioni operative in merito.
Si ricorda, infine, che, come previsto nel D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), nell'Istituzione scolastica sono presenti il Titolare del Trattamento Dati (Dirigente Scolastico), Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (Vargiu Scuola Srl, tel 070271560, email: dpo@vargiuscuola.it), il Responsabile del Trattamento dei Dati (DSGA) e gli Incaricati (i Docenti, gli Assistenti amministrativi, i Collaboratori scolastici).

La popolazione scolastica:

Nel corrente anno scolastico 2024/2025 sono iscritti n. 1.409 alunni distribuiti nelle diverse sedi.

Il personale:
La situazione del Personale docente e ATA (organico di fatto) può così sintetizzarsi:

	N.
DIRIGENTE SCOLASTICO	1
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solodalla scuola di titolarità del posto	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	120
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	35
Insegnanti di sostegno a tempo indeterminato in assegnazione	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30	32
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti di religione incaricati annuali	7
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone	1
**da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nelcaso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato*	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	217
Docenti utilizzati in altri compiti full-time	2
Docenti utilizzati in altri compiti part-time	
TOTALE PERSONALE DOCENTE UTILIZZATO IN ALTRI COMPITI	2
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile	
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato in assegnazione	
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30	7
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempodeterminato con contratto annuale	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempodeterminato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	31

Appare opportuno, per i riflessi che produce sul programma annuale, precisare che i servizi di pulizia sono a carico del Personale della Scuola con l'aggravio di spesa per il materiale di pulizia.

La situazione edilizia:
Il numero degli ambienti degli edifici è sufficiente a garantire il normale svolgimento delle attività didattiche (aule e laboratori) e amministrative (uffici).
Gli edifici di scuola secondaria di I grado "Massari" e "Galilei" e quelli di scuola primaria e infanzia "San Filippo Neri" e "Via Mandragora" necessitano di interventi prioritari di sostituzione degli infissi esterni. Il plesso Galilei non dispone di un ascensore e di palestre. I lavori di costruzione della nuova palestra sono stati avviati e poi bloccati nel periodo COVID. Sono necessari ulteriori interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nei diversi plessi. L'Amministrazione Comunale viene costantemente invitata ad intervenire sulle situazioni deficitarie delle quali si evidenzia l'ordine di priorità.

I laboratori didattici:
Nei plessi sono presenti Biblioteche attrezzate e funzionano Laboratori didattici Informatici, Artistici, Scientifici.

METODO D'AZIONE DEL DIRIGENTE PER LA STESURA DEL PROGRAMMA ANNUALE
Premesso che le scelte pedagogico-didattiche delineate nel PTOF e le conseguenti previsioni di azioni finanziarie sono state indirizzate dall'analisi dei bisogni formativi degli utenti e che l'allocazione delle risorse è stata effettuata in stretta relazione con quanto emerso nel RAV e con le priorità di intervento delineate nel PdM, la pianificazione gestionale è conseguente ad accordi negoziali strutturati su più fasi e livelli, per consentire la massima condivisione e conoscenza dei criteri scelti e per attuare strategie di intervento rispondenti alle esigenze dell'utenza secondo una piena autonomia organizzativa.
Particolare attenzione è stata posta nel mantenere e rafforzare la struttura organizzativa dell'istituzione, che beneficia continuamente dell'azione coordinata e sinergica di docenti con ruoli e compiti organizzativi, in costante comunicazione con il D.S. e il D.S.G.A..
Lo staff dirigenziale è composto da: D.S.; D.S.G.A.; 2 collaboratori del D.S. e 5 responsabili di plesso, che collaborano nel coordinamento didattico-organizzativo; 4 Funzioni Strumentali, assegnate a 22 docenti, ed è integrato dai responsabili di dipartimento e di laboratorio, dai coordinatori di classe, dai componenti i gruppi di lavoro individuati dal Collegio dei Docenti e dai referenti di progetto.

OBIETTIVI GENERALI DA REALIZZARE COL PROGRAMMA ANNUALE 2025
Alunni
- Promozione del successo formativo, inteso come possesso di conoscenze, abilità, competenze per iniziare il percorso che porterà gli alunni ad essere cittadini consapevoli e preparati, attivi e per imparare ad imparare per tutto l'arco della vita. A tal fine è stata data priorità innanzitutto a progetti volti a rafforzare le competenze di base nell'area linguistico-espressiva, logico-matematica e scientifica e a progetti finalizzati anche a superare il disagio e a promuovere l'inclusione e l'integrazione; promuovere la cultura della sicurezza, il rispetto delle regole, il contrasto a forme di bullismo e cyberbullismo.
- Ampliamento degli orizzonti culturali: progetti interdisciplinari di arricchimento culturale ed educativo, Erasmus plus, gemellaggi in Italia e in Francia, viaggi di istruzione e uscite didattiche progettate dai docenti per potenziare la dimensione formativa, orientare alla conoscenza geografica, scientifica, culturale del territorio.
- Partecipazione attiva degli studenti: attività sportive, musicali, orientamento e valorizzazione delle capacità individuali, attività di collaborazione con le altre scuole del territorio cittadino.
- Partecipazione a concorsi indetti dal MIUR, EE.LL. e associazioni significative.

Docenti

- Valorizzare e potenziare gli elementi caratterizzanti la professionalità docente (conoscenze disciplinari, competenze metodologiche, competenze pedagogiche, competenze organizzativo-relazionali) attraverso l'adozione delle seguenti azioni strategiche:
  - organizzazione e incentivazione alla partecipazione a corsi di formazione;
  - utilizzo delle risorse tecnologiche della scuola per arricchire la didattica e per facilitare la comunicazione interna e la comunicazione scuola–famiglia;
  - attuazione di una leadership partecipata: collaboratori continuativi del dirigente, funzioni strumentali al Piano triennale dell'offerta formativa, coordinatori di classe, responsabili di dipartimento, commissioni, referenti di progetti speciali, tutor dei nuovi docenti, team dell'innovazione;
  - riflessione sistematica, attraverso l'attività di un apposito Nucleo interno di valutazione (NIV), sulla propria realtà didattica e organizzativa, al fine di individuare gli obiettivi di miglioramento.

Personale ATA
- Valorizzare e potenziare le professionalità per ricavarne contributi utili alla piena realizzazione del PTOF attraverso l'adozione delle seguenti azioni strategiche:
  - la valorizzazione del front-office come "centro di informazione" primo momento dirapporto con l'utenza;
  - la pulizia e il decoro dei plessi, per quanto di competenza;
  - la vigilanza sugli alunni per la salvaguardia della salute e della sicurezza;
  - il miglioramento delle procedure amministrative interne e la dematerializzazione;
  - la collaborazione con il D.S., il D.S.G.A., i docenti.

Famiglie
- Assicurare, nello spirito di una fattiva collaborazione tra scuola e famiglia:
  - riunioni e colloqui antimeridiani e pomeridiani;
  - informazioni tempestive sulla situazione scolastica dei figli attraverso il registro elettronico;
  - ampia e tempestiva informazione su iniziative informative e culturali su temi di rilevante interesse educativo, attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale https://www.icmassarigalilei.edu.it, sulle pagine Facebook, Instagram e Telegram ufficiale della Scuola;
  - accesso alla documentazione in tempi brevi.

Territorio
- Valorizzare il ruolo della Scuola nel territorio attraverso l'adozione delle seguenti azioni strategiche:
  - collaborazione con scuole del territorio;
  - stesura di protocolli di intesa con Enti e Associazioni culturali e/o di Volontariato perla realizzazione di percorsi formativi di arricchimento rivolti agli alunni, alle famiglie, al territorio.

Ricerca di qualità nel funzionamento della struttura organizzativa

Nel corrente anno scolastico si intende proseguire in continuità con la struttura organizzativa già costituita nell'istituzione scolastica nel corso degli ultimi anni, promuovendo e favorendo forme di leadership diffusa, tenendo conto dei necessari cambiamenti dovuti alle esigenze che si presentano quotidianamente, nonché dell'applicazione delle riforme in atto nella scuola. In particolare si procederà con:
- la condivisione e l'approfondimento delle azioni di monitoraggio degli apprendimenti sia attraverso i dati INVALSI, potenziando le prove comuni interne e prevedendo percorsi extracurriculari di rinforzo delle competenze di base;
- la responsabilizzazione del personale di staff con specifiche deleghe funzionali al

monitoraggio in itinere e alla valutazione finale dei processi d'istituto connessi ai progetti caratterizzanti le linee direttrici del PTOF;
- la responsabilizzazione del personale in servizio con specifiche deleghe funzionali alla rendicontazione delle fasi di controllo di processi loro affidati, in funzione del continuo miglioramento organizzativo;
- il coinvolgimento del personale ausiliario in attività di supporto all'amministrazione con l'affidamento di specifici incarichi di responsabilità;
- il miglioramento della qualità della vita e del benessere all'interno della scuola intervenendo per quanto in proprio potere nonché sollecitando i necessari interventi da parte degli enti preposti;
- l'arricchimento del patrimonio delle risorse materiali, strumentali e tecnologiche e delle dotazioni librarie della biblioteca, per quanto consentito dalle risorse finanziarie;
- la documentazione delle buone pratiche per poterle socializzare, anche attraverso la condivisione in rete.

RISORSE FINANZIARIE E ASPETTI DI QUALITÀ

L'Istituto, accanto alle risorse relative all'avanzo di amministrazione, alla dotazione ordinaria statale e ai fondi vincolati dello Stato, si avvale di risorse finanziarie aggiuntive degli Enti locali (Regione, Provincia e Comune) e utilizza, se necessario, i contributi dei privati. Alle famiglie viene richiesto un contributo volontario per l'ampliamento dell'Offerta Formativa di euro 30,00 per la scuola secondaria di I grado e di euro 15,00 per la scuola primaria e dell'infanzia. Tale contributo non è obbligatorio, ad eccezione della quota utilizzata per la stipula della polizza integrativa infortuni e responsabilità civile, pertanto, esso risulta un atto volontario delle famiglie a sostegno della scuola e delle sue attività. In un contesto di trasparenza della gestione finanziaria e di corretta informazione agli interessati, l'Istituzione scolastica fornisce al termine di ciascun anno scolastico il quadro complessivo dell'utilizzazione dei contributi versati dalle Famiglie, pubblicando sul sito web dell'Istituto una rendicontazione chiara ed esaustiva della gestione dei contributi.
Nella progettazione d'Istituto si è tenuto conto del fatto che i finanziamenti statali e comunali non consentono la realizzazione di tutte le attività inserite nel PTOF; di conseguenza, si è rivelata necessaria l'ottimizzazione delle risorse disponibili. I progetti ele attività inseriti nel PTOF sono quelli ritenuti dal Collegio Docenti più rilevanti per la qualità del servizio erogato dall'istituto.
Gli indicatori di conseguimento dei risultati sono relativi a:
- valenza educativo - formativa individuata in sede di programmazione collegiale e valutata in itinere attraverso strumenti qualitativo-quantitativi (questionari e verifiche);
- massima partecipazione (numero classi di tutte le sedi);
- possibilità di finanziamento;
- possibilità di collaborazione con il territorio;
- utilizzo di strumenti e procedure innovativi (uso delle ICT, metodologie didattiche innovative);
- rapporto tra costo complessivo di progetto e numero alunni coinvolti.

GESTIONE: PROGRAMMA ANNUALE E CEDOLINO UNICO

La contabilità delle Scuole si sviluppa attraverso due gestioni:
a. **Cedolino Unico** con i seguenti finanziamenti: Fondo d'Istituto, Funzioni strumentali, Incarichi Specifici, Ore Eccedenti, Attività Complementari di educazione fisica, Supplenze Brevi, Aree a Rischio ed Esami di Stato, Merito;
b. **Programma Annuale** con i finanziamenti del MIUR per il funzionamento, con i contributi alunni per ampliamento offerta formativa, stage e viaggi d'istruzione, progetti con esperti esterni; con i contributi degli sponsor, delle società che hanno in concessione le palestre, con i contributi del Comune di Bari per il funzionamento degli uffici, la manutenzione

ordinaria e per i progetti d'istituto; con gli interessi attivi sul c/c postale e con l'Avanzo di Amministrazione presunto dell'anno solare precedente.

RELAZIONE TECNICA

L'avanzo di Amministrazione Utilizzato pari a Euro 981.136,05 e' stato suddiviso in:
Avanzo Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A01/01	Spese di investimento	7231.02
A01/02	Sicurezza Scuola	7063.06
A01/09	Finanziamento art. 36 D.L. 21/2022	3446.34
A03/01	Funzionamento didattico	376.76
A03/08	assistenza e supporto psicologico studenti e famiglie	1847.47
A03/11	FONDO RISTORI EDUCATIVI 2022	545.24
A03/12	A/3-4 Spazi e Strumenti digitali per le STEM - Avviso prot. n. 10812 del 13/5/2021 SFN	1341.59
A03/15	PNRR Piano "Scuola 4.0- Next Digital classroom SFN	9740.67
A03/17	Finanziamento Regione Puglian per Manifestazione di inizo anno scolastico 2025/26	16000.00
A03/18	Finanziamento MIUR Progetto Alunni disabili	880.15
A05/01	Viaggi e visite d'istruzione	3188.38
A05/03	MANIVA SKI	9698.00
A05/04	Gemellaggio Linguistico Bari-Nizza	9294.88
A06/02	Orientamento Studi	4531.04
P01/01	Spese di personale attività varie	8582.51
P01/04	Progetto Azione#28 "Un Animatore Digitale per ogni Scuola"	2034.06
P01/05	Progetto Azione#3"Canone di Connettività"	1000.00
P01/07	PNSD-Azione #Azione #7 Ambienti di Apprendimento Innovativi	1109.43
P01/17	CORSO DI ASTRONOMIA "A SPASSO TRA LE STELLE"	2120.00
P01/18	Progetto PNRR: Azioni di coinvolgimento Animatori Digitali	1000.00
P01/22	PNSD-ARt. 32 D.L. 22/2/2021, n041-L.21/5/2021 n. 69 SFN	4768.36
P01/24	PNRR Animatore Digitale 2022-2024 SFN	1000.00
P01/25	Progetto Regione "Settimana Blu" 2024	15617.93
P01/33	PNRR M4C1- Investimento 3.1. Nuove competenze e nuovi linguaggi D. 12/04/2023 n. 65	157217.00
P01/34	PROGETTO "CORPI FAMILIARI"	33418.00
P02/01	Speciale recupero Competenze	3685.58
P02/02	Progetto "Inglese di base con Esperti madrelingua" e Cambridge	61058.68
P02/03	Progetto "Corso di Latino"	1587.65
P02/10	Progetto per la prevenzione di fenomeni di bullismo e cyberbullismo	6812.35
P02/18	Progetto "Patti di comunità"	4886.51
P02/24	10.2.2A FSEPON-PU-2022-324 Ready 4 Success	2280.00
P02/25	PNRR M1 C1-1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud	1683.00
P02/27	Progetto Socio-Culturale "COLORIAMO LA VITA"	2266.99
P02/29	Progetto PNRR: M4C1-3.2 Next Generation ClassRoom	151680.66
P02/32	FSEPON-PU-2021 376- Interventi per il successo scolastico SFN	4748.98
P02/33	FSEPON -PU-2021-421-Competenze di Base SFN	5323.04
P02/34	B.E.S. to future: il bello di essere a scuola ...per Tutti- reloading future SFN	4000.00
P02/36	Progetto Laboratorio Teatrale	4648.60
P02/37	PROGRAMMA ERASMUS 2024	22875.72
P02/38	FSEPON -PU-2024 167 Agenda Sud	25792.32
P02/39	Power Up Avviso/decreto: M4C1I1.4-2024-1322 - Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastic	71216.05
P02/40	Progetto Socio-Culturale "Enjoy music!"	4000.00

P02/41	Progetto Socio-Culturale "Bell-Essere Scuola"	4000.00
P02/42	Progetto ESO 4.6.A4.A-FSEPN -PU-2024-307	79830.00
P02/43	Progetto Socio-CUlturale "Orto in Tavola"	4000.00
P03/01	Potenziamento di lingua Inglese SFN	7350.00
P04/02	Progetto "Formazione e Aggiornamento"	4118.62
P04/03	Formazione Ambito Bari 1	1011.17
P04/04	FORMAZIONE E TWINNING	14252.23
P04/05	COMPENSI PER DOCENTI TUTOR TIROCINANTI	784.34
P04/09	DIGITAL COMMUNITY - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale D.M. 66/2023 M4C1	79189.59

Avanzo non Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A02/01	Funzionamento Amministrativo Generale	58042.88
A03/01	Funzionamento didattico	24797.39

Le Entrate previste in base alle assegnazioni pervenute sono state cosi' distribuite

Voce: 0301/01 Finanziamento MIUR Dotazione ordinaria	**Importo previsione 21.311,99**
Descrizione voce spesa	**Importo nel prog.**
A02/01 - Funzionamento Amministrativo Generale	15.000,00
A03/01 - Funzionamento didattico	5.311,99
R98 - FONDO DI RISERVA	1.000,00

Voce: 0609/02 Contributo Associazioni Sportive	**Importo previsione 2.500,00**
Descrizione voce spesa	**Importo nel prog.**
A02/01 - Funzionamento Amministrativo Generale	1.000,00
A03/01 - Funzionamento didattico	1.500,00

Voce: 0602/01 Contributo per iscrizione alunni	**Importo previsione 7.000,00**
Descrizione voce spesa	**Importo nel prog.**
A03/01 - Funzionamento didattico	7.000,00

Voce: 0604/01 Contributo per visite e viaggi di istruzione	**Importo previsione 20.000,00**
Descrizione voce spesa	**Importo nel prog.**
A05/01 - Viaggi e visite d'istruzione	20.000,00

Voce: 0605/01 Contributi per assicurazione alunni	**Importo previsione 7.000,00**
Descrizione voce spesa	**Importo nel prog.**
A03/01 - Funzionamento didattico	7.000,00

Per quanto riguarda le Spese per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti (mod. POF) che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.
Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito verranno evidenziate le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: A01/01 Spese di investimento	**Importo previsione** **7.231,02**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/08 - Economie Spese di Investimento	7.231,02

Voce: A01/02 Sicurezza Scuola	**Importo previsione** **7.063,06**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/12 - Economie Progetto "Sicurezza Scuole"	6.650,03
0102/56 - Manutenzione Straordinaria con carattere d'urgenza	413,03

Voce: A01/09 Finanziamento art. 36 D.L. 21/2022	**Importo previsione** **3.446,34**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/78 - Economie Art. 36 D.L. 25 maggio 2021,73 A/1-8	3.446,34

Voce: A02/01 Funzionamento Amministrativo Generale	**Importo previsione** **74.042,88**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0101/01 - Economie Funzionamento Amministrativo Generale A/2	57.042,88
0101/04 - Economia Dotazione ordinaria	1.000,00
0301/01 - Finanziamento MIUR Dotazione ordinaria	15.000,00
0609/02 - Contributo Associazioni Sportive	1.000,00

Voce: A03/01 Funzionamento didattico	**Importo previsione** **45.986,14**
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0101/02 - Economie Funzionamento didattico A/3	24.797,39
0102/60 - Risorse ex art. 32 D.L. 22 marzo 2021 n. 41	11,71
0102/64 - FESRPON-PU-2021-21 CABLAGGIO EDIFICI SCOLASTICI	4,45
0102/65 - FESRPON-PU-2021-55 DOTAZIONE DIDATTICA DIGITALE	9,88
0102/82 - Economie Progetto "Benessere in movimento" A/3-7	117,68
0102/84 - Economie PONFESR-PU-2022 -96 EDUGREEN A/3-9	0,56
0102/85 - 13.1.5A FESRPON-PU-2022-23 A/3-10	35,53
0102/90 - Economie Progetto Socio - Culturale Artisticamente Creatività -P/2-22	122,70
0102/92 - Economie Progetto "Piano formativo Zerosei"	35,80
0102/94 - Economie Progetto "Ortovivo"	38,45
0301/01 - Finanziamento MIUR Dotazione ordinaria	5.311,99
0602/01 - Contributo per iscrizione alunni	7.000,00
0605/01 - Contributi per assicurazione alunni	7.000,00
0609/02 - Contributo Associazioni Sportive	1.500,00

Voce: A03/08 assistenza e supporto psicologico studenti e famiglie	Importo previsione 1.847,47
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/83 - Economie Progetto Assistenza e supporto psicologico studenti e famiglie A/3-8	1.847,47

Voce: A03/11 FONDO RISTORI EDUCATIVI 2022	Importo previsione 545,24
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/86 - Economie Fondo Ristori Educativi 2022 A/3-11	545,24

Voce: A03/12 A/3-4 Spazi e Strumenti digitali per le STEM - Avviso prot. n. 10812 del 13/5/2021 SFN	Importo previsione 1.341,59
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/63 - PNSD SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM	1.341,59

Voce: A03/15 PNRR Piano "Scuola 4.0- Next Digital classroom SFN	Importo previsione 9.740,67
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/39 - Piano Scuola 4.0-Next Digital classroom SFN	9.740,67

Voce: A03/17 Finanziamento Regione Puglian per Manifestazione di inizo anno scolastico 2025/26	Importo previsione 16.000,00
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/95 - Finanziamento Regione Puglia per Manifestazione di inizio anno scolastico	16.000,00

Voce: A03/18 Finanziamento MIUR Progetto Alunni disabili	Importo previsione 880,15
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/58 - Finanziamento MIUR Progetto alunni disabili	880,15

Voce: A05/01 Viaggi e visite d'istruzione	Importo previsione 23.188,38
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/09 - Economie Progetto " Viaggi e visite di istruzione"	679,98
0102/44 - Gemellaggio Musicale Bari-Trofarello	2.508,40
0604/01 - Contributo per visite e viaggi di istruzione	20.000,00

Voce: A05/03 MANIVA SKI	Importo previsione 9.698,00
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/40 - Economie Maniva Ski	9.698,00

Voce: A05/04 Gemellaggio Linguistico Bari-Nizza	Importo previsione 9.294,88
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**

0102/42 - Gemellaggio Bari-Nizza	9.294,88

Voce: A06/02 Orientamento Studi	Importo previsione 4.531,04
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/04 - Finanziamento per Orientamento Studi	4.531,04

Voce: P01/01 Spese di personale attività varie	Importo previsione 8.582,51
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/07 - Economie Spese di personale	8.582,51

Voce: P01/04 Progetto Azione#28 "Un Animatore Digitale per ogni Scuola"	Importo previsione 2.034,06
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/21 - ECONOMIE PROGETTO #28 "Un Animatore digitale per ogni scuola"	2.034,06

Voce: P01/05 Progetto Azione#3"Canone di Connettività"	Importo previsione 1.000,00
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/22 - Economia Progetto Azione #3 "Canone di connettività"	1.000,00

Voce: P01/07 PNSD-Azione #Azione #7 Ambienti di Apprendimento Innovativi	Importo previsione 1.109,43
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/61 - PNSD- Azione"7"Ambienti di Apprendimenti Innovativi	1.109,43

Voce: P01/17 CORSO DI ASTRONOMIA "A SPASSO TRA LE STELLE"	Importo previsione 2.120,00
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/88 - Economie Corso di Astronomia P/1-17	2.120,00

Voce: P01/18 Progetto PNRR: Azioni di coinvolgimento Animatori Digitali	Importo previsione 1.000,00
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/97 - PNRR Azione di coinvolgimento Animatori Digitali	1.000,00

Voce: P01/22 PNSD-ARt. 32 D.L. 22/2/2021, n041-L.21/5/2021 n. 69 SFN	Importo previsione 4.768,36
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/99 - PNSD -art. 32 DL 412021 SFN	4.768,36

Voce: P01/24 PNRR Animatore Digitale 2022-2024 SFN	Importo previsione 1.000,00

Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/30 - PNRR Animatore Digitale 2022-2024 SFN	1.000,00

Voce: P01/25 Progetto Regione "Settimana Blu" 2024	Importo previsione 15.617,93
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/67 - Progetto Regione "Settimana blu 2024"	14.767,93
0102/98 - Progetto regione Puglia "Settimana blu"	850,00

Voce: P01/33 PNRR M4C1- Investimento 3.1. Nuove competenze e nuovi linguaggi D. 12/04/2023 n. 65	Importo previsione 157.217,00
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/20 - PNRRM4C1- Investimento 3.1 Nuove Competenze e nuovi linguaggi D. 12/04/23 n.65	157.217,00

Voce: P01/34 PROGETTO "CORPI FAMILIARI"	Importo previsione 33.418,00
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/59 - Progetto "Corpi Familiari"	33.418,00

Voce: P02/01 Speciale recupero Competenze	Importo previsione 3.685,58
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/13 - Economie Progetto "Speciale recupero competenze"	3.685,58

Voce: P02/02 Progetto "Inglese di base con Esperti madrelingua" e Cambridge	Importo previsione 61.058,68
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/16 - Economia Progetto "Inglese di Base con esperti madrelingua" e Cambridge	61.058,68

Voce: P02/03 Progetto "Corso di Latino"	Importo previsione 1.587,65
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/17 - Economie Progetto " Corso di Latino"	1.587,65

Voce: P02/10 Progetto per la prevenzione di fenomeni di bullismo e cyberbullismo	Importo previsione 6.812,35
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/34 - Economie Progetto prevenzione bullismo e cyberbullismo	6.812,35

Voce: P02/18 Progetto "Patti di comunità"	Importo previsione 4.886,51
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/71 - Progetto"Patti di Comunità"	4.886,51

Voce: P02/24 10.2.2A FSEPON-PU-2022-324 Ready 4 Success	Importo previsione 2.280,00
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/91 - Economie Progetto 10.2.2A FDRPOC -PU- 2022-324 P/2-24	2.280,00

Voce: P02/25 PNRR M1 C1-1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud	Importo previsione 1.683,00
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/75 - Progetto "Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud"	1.683,00

Voce: P02/27 Progetto Socio-Culturale "COLORIAMO LA VITA"	Importo previsione 2.266,99
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/45 - Progetto Socio-Culturale "Coloriamo la Vita"	2.266,99

Voce: P02/29 Progetto PNRR: M4C1-3.2 Next Generation ClassRoom	Importo previsione 151.680,66
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/33 - Progetto PNRR: M4C1-3.2NwxtGeneration ClassRoom	151.680,66

Voce: P02/32 FSEPON-PU-2021 376- Interventi per il successo scolastico SFN	Importo previsione 4.748,98
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/52 - FESPON PU-2021 376 Interventi per il successo scolastico SFN	4.748,98

Voce: P02/33 FSEPON -PU-2021-421-Competenze di Base SFN	Importo previsione 5.323,04
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/50 - FESRPON PU-2021 421 Competenze di Base SFN	5.323,04

Voce: P02/34 B.E.S. to future: il bello di essere a scuola ...per Tutti- reloading future SFN	Importo previsione 4.000,00
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/53 - B.E.S. to future : Il bello di essere a scuola SFN	4.000,00

Voce: P02/36 Progetto Laboratorio Teatrale	Importo previsione 4.648,60
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/36 - Progetto Laboratorio Teatrale	4.648,60

Voce: P02/37 PROGRAMMA ERASMUS 2024	Importo previsione 22.875,72
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/37 - Programma Erasmuis 2024	22.804,27
0102/93 - Economie Progetto Erasmus-Mobilità di breve durata	71,45

Voce: P02/38 FSEPON -PU-2024 167 Agenda Sud	Importo previsione 25.792,32
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/72 - FSEPON-PU-2024 167 Agenda Sud	25.792,32

Voce: P02/39 Power Up Avviso/decreto: M4C1I1.4-2024-1322 - Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastic	Importo previsione 71.216,05
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/31 - Economia Progetto PNRR M4C1 1.4-2024-1322-Power UP	71.216,05

Voce: P02/40 Progetto Socio-Culturale "Enjoy music!"	Importo previsione 4.000,00
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/25 - Economie Progetto Socio-Culturale " Enjoy music"	4.000,00

Voce: P02/41 Progetto Socio-Culturale "Bell-Essere Scuola"	Importo previsione 4.000,00
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/26 - Economia Progetto Socio-Culturale "Bell-Essere Scuola"	4.000,00

Voce: P02/42 Progetto ESO 4.6.A4.A-FSEPN -PU-2024-307	Importo previsione 79.830,00
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/28 - Economia Progetto FSEPN-PU-2024-307	79.830,00

Voce: P02/43 Progetto Socio-CUlturale "Orto in Tavola"	Importo previsione 4.000,00
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/23 - Economie Progetto-socio culturale "Orto in Tavola	4.000,00

Voce: P03/01 Potenziamento di lingua Inglese SFN	Importo previsione 7.350,00
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/41 - Potenziamento di Lingua Inglese SFN	7.350,00

Voce: P04/02 Progetto "Formazione e Aggiornamento"	Importo previsione 4.118,62
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/10 - economie Progetto "Formazione e Aggiornamento"	4.118,62

Voce: P04/03 Formazione Ambito Bari 1	Importo previsione 1.011,17

Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/05 - Finanziamento Formazione Ambito Ba1	1.011,17

Voce: P04/04 FORMAZIONE E TWINNING	Importo previsione 14.252,23
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/35 - Economie Formazione e Twinning	14.252,23

Voce: P04/05 COMPENSI PER DOCENTI TUTOR TIROCINANTI	Importo previsione 784,34
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/43 - Compenso per docenti Tutor tirocinanti	784,34

Voce: P04/09 DIGITAL COMMUNITY - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale D.M. 66/2023 M4C1	Importo previsione 79.189,59
Descrizione voce entrata	**Importo nel prog.**
0102/57 - DIGITAL COMMUNITY- Formazione del personale D:M: 66/2023 M4C1	79.189,59

Il fondo di riserva pari ad Euro 1.000,00 è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. n. 129 /2018 dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale.
Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.I. 129/2018.

La voce "Z" Disponibilità finanziaria da programma pari a Euro 22.161,81 rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Descrizione	Importo
Voce: 0102/02 Finanziamento "Innalzamento del livello di scolarità"	17389.06
Voce: 0102/03 Economie PON C3. FSE.2010.1426	300.00
Voce: 0102/32 Economie FERSPON-PU-2022-23 REACT EU	339.44
Voce: 0102/46 Economie Progetto P10 "Realizzazione di azioni di inclusione digitale Modulo A"	264.86
Voce: 0102/47 Economie Progetto P11 "Realizzazione di azioni di inclusione digitale ModuloB"	340.55
Voce: 0102/51 Economie Progetto Sport di Classe PON 10.2.2A- FSEPON PU 2018-378	132.16
Voce: 0102/54 Finanziamento PON 2015-330	599.13
Voce: 0102/55 F.to PONFESR 2015-505	1123.22
Voce: 0102/68 PROGETTI DI CONTRASTO ALLA POVERTA' EDUCATIVA	303.40
Voce: 0102/73 PON 10.8.6A-PESRPON-PU-2020-45	208.69
Voce: 0102/74 Finanziamento Innovazione Digitale e Didattica Laboratoriale	1000.00
Voce: 0102/96 Economia Digital Board FESRPON-PU-2021-355 SFN	161.30

CONCLUSIONI

Il presente documento programmatico, ispirato ai principi di efficienza, efficacia ed economicità, è lo strumento di realizzazione del funzionamento e del buon andamento dell'intero sistema organizzativo dell'istituzione scolastica, la cui realizzazione necessita dell'intelligenza integrata e della collaborazione responsabile di tutti i soggetti in campo.

Il D.S.G.A.

Dott. Antonio Romano

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Alba Decataldo