

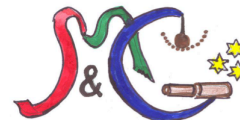


# Istituto Comprensivo “MASSARI-GALILEI”

Sede MASSARI - via Petrerà, 80 - Tel. 0805617219

Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0805566744

Sede MONTELLO - via De Gemmis, 13 - Tel. 0805475815  
70124 - BARI



PEO: [baic818001@istruzione.it](mailto:baic818001@istruzione.it)

PEC: [baic818001@pec.istruzione.it](mailto:baic818001@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.smsmassarigalileibari.gov.it](http://www.smsmassarigalileibari.gov.it)

Codice Fiscale 80023710728

Codice univoco IPA: UF5R08

Codice Ministeriale BAIC818001



## ESTRATTO DELIBERE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N.3

Il giorno 9 del mese di novembre dell'anno 2017, alle ore 17:30, nella sala docenti della sede Massari dell'I.C. Massari Galilei di Bari, previa regolare convocazione, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente O.d.G.:

1. Approvazione verbale del Consiglio d'Istituto del 06/10/2017;
2. Piano di dimensionamento della rete scolastica a.s.2018/19;
3. Aggiornamento PTOF a.s.2017/18;
4. Uso locali scolastici;
5. Comunicazioni.

Sono presenti i seguenti consiglieri:

Nominativo	Qualifica	Presente	Assente
Decataldo Alba	Dirigente scolastico	X	
Urbano Umberto	Genitore, Presidente		decaduto
Celeste Antonia	Docente	X	
Esposito Elena	Docente	X	
Greco Anna Maria	Docente		X
Iacobone Anna Rita	Docente	X	
Milillo Domenica	Docente	X	
Monteleone Ida	Docente	X	
Sabatino Carmela	Docente	X	
Stramaglia Maria	Docente	X	
Pappagallo Dario	Genitore		X
Martiradonna Carmela	Genitore	X	
Brucoli Caterina	Genitore		decaduto
Buttaro Sabrina	Genitore		decaduto
D'Onghia Carmela	Genitore		decaduto
Lacriola Michele	Genitore, Vicepresidente		X
Scatigna Giovanni	Genitore		X
Montanaro Bartolomeo	A.T.A.	X	
Papangelo Teresa	A.T.A.		X

È presente, su invito, il D.S.G.A. Antonio Romano.

In assenza del Presidente per decadenza e del vicepresidente, presiede il genitore presente, sig.ra Carmela Martiradonna, assistito dal segretario designato Prof.ssa Antonia Celeste.

La sig.ra Martiradonna, riconosciuto legale il numero degli intervenuti per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Dirigente chiede di aggiungere il seguente punto all'O.d.G.:

- Criteri di precedenza per l'accoglimento delle domande di iscrizione.

Il Consiglio approva e l'O.d.G. diviene il seguente:

1. Approvazione verbale del Consiglio d'Istituto del 06/10/2017;
2. Piano di dimensionamento della rete scolastica a.s.2018/19;
3. Aggiornamento PTOF a.s.2017/18;
4. Uso locali scolastici;
5. Criteri di precedenza per l'accoglimento delle domande di iscrizione;
6. Comunicazioni.

Il Dirigente scolastico pone in trattazione il primo punto all'O.d.G.:

### **1. Approvazione verbale del Consiglio d'Istituto del 06/10/2017**

La sig.ra Martiradonna apre la seduta e invita il Dirigente Scolastico a dare lettura del verbale del 6 ottobre u.s.

Per quanto riguarda le chiusure prefestive della scuola, il Dirigente fa presente che per mero errore materiale non sono state indicate tutte le date deliberate, che sono le seguenti:

- 31 ottobre 2017
- 9, 23 e 30 dicembre 2017
- 31 marzo 2018
- 30 aprile 2018
- 7 maggio 2018
- 13 e 14 agosto 2018 e tutti i sabati dei mesi di luglio e agosto.

Il verbale viene approvato all'unanimità. (**Delibera n. 17/2017-18**)

### **2. Piano di dimensionamento della rete scolastica a.s. 2018/19**

#### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- VISTA la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia del 24 ottobre 2017 Prot. n. 27812 "Programmazione della rete scolastica – a.s. 2018/19";
- VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1614 del 10/10/2017 e il relativo allegato A, con la quale la Giunta della Regione Puglia ha approvato le "Linee di indirizzo di dimensionamento della rete scolastica e di programmazione dell'offerta formativa 2018-2019";
- CONSIDERATO che l'obiettivo della programmazione deve essere quello di migliorare la qualità e l'efficacia dell'offerta formativa, con particolare attenzione all'analisi delle vocazioni dei territori, dei loro fabbisogni formativi e al rispetto della storia e la cultura del territorio;
- CONSIDERATO che il dimensionamento scolastico deve costruire una proposta che tenga conto sia delle normative vigenti, sia della configurazione dei territori, sia dei bisogni delle persone di cui il sistema scolastico deve occuparsi;
- VISTO che l'Istituto Comprensivo Massari Galilei è già stato interessato ad un provvedimento di razionalizzazione della rete scolastica nell'a.s. 2010/2011;
- VISTI i pareri espressi ai sensi del Titolo I del Decreto legislativo n. 297/1994;

Con voti favorevoli, unanimi, palesi

**DELIBERA (delibera n. 18/2017-18)**

di mantenere la tipologia di scuola autonoma con relativo assetto dimensionale per l'a.s. 2018/2019 per continuare il percorso intrapreso dal 2010 dopo il provvedimento di razionalizzazione, che ha visto le scuole secondarie di primo grado Massari e Galilei fondersi in un unico istituto comprensivo con la scuola primaria e dell'infanzia Montello.

### **3. Aggiornamento PTOF a.s.2017/18;**

Il Dirigente Scolastico invita la prof.ssa Iacobone ad illustrare ai presenti le attività progettuali programmate per il corrente anno scolastico inserite nel PTOF. La prof.ssa Iacobone introduce l'argomento evidenziando la trasversalità dei progetti atti a potenziare una didattica per competenze.

Il Consiglio di Istituto

- Visto il D.P.R. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di curricoli nell'autonomia delle istituzioni scolastiche" ed, in particolare, l'art. 3 come modificato dalla Legge 13 luglio 2015 n. 107;
- Vista la Legge 13 luglio 2015 n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni normative vigenti";
- Visto il Rapporto di Autovalutazione dell'Istituto e il Piano di Miglioramento;
- Visto l'Atto di indirizzo per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione del 25/09/2017 prot. n. 1750 adottato dal Dirigente scolastico ai sensi del quarto comma dell'art. 3, del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, come modificato dal comma 14 dell'art. 1 della L. n. 107/2015 citata;
- Vista la delibera del Collegio Docenti di revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa in data 5/10/2017, n. 15;

**APPROVA (Delibera n.17/ 2017-18)**

L'aggiornamento del Piano triennale dell'offerta formativa per l'a.s. 2017/18.

Il Dirigente scolastico assicurerà la pubblicità di legge all'unito Piano triennale dell'offerta formativa (mediante pubblicazione all'albo online dell'Istituto Scolastico, "Scuola in Chiaro", ecc.).

### **4. Uso locali scolastici**

Il Dirigente illustra la richieste di utilizzo dell'auditorium e della palestra del plesso Massari da parte del sig. Eugenio Panettella, per l'organizzazione di corsi di formazione BLS-D rivolti a privati il sabato mattina.

Trattandosi di attività compatibili con le attività scolastiche ed extra-scolastiche, il Consiglio d'Istituto, all'unanimità, delibera quanto segue:

- Concessione dell'uso temporaneo dell'auditorium e della palestra del plesso Massari al sig. Panettella nei giorni concordati con il Dirigente scolastico. A titolo di rimborso spese, il sig. Panettella si impegna a corrispondere per le attività del Piano dell'Offerta Formativa alla Scuola il corrispettivo forfettario di € 50,00 per ogni giornata di utilizzo dei locali scolastici. **(Delibera n. 18/2017-18)**

### **5. Criteri di precedenza per l'accoglimento delle domande di iscrizione**

La C.M. n. 101 del 30 dicembre 2010 al capoverso "Accoglimento delle domande" recita: "... Nella previsione di domande di iscrizione in eccedenza, le scuole procedono alla definizione dei criteri di precedenza nella ammissione, mediante apposita delibera del consiglio di circolo /

istituto, da rendere pubblica prima dell'inizio delle iscrizioni, con affissione all'albo e, ove possibile, con la pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica..."

Pertanto, vanno individuati i criteri di precedenza per l'accoglimento delle domande di iscrizione. Il Collegio dei docenti, nella seduta del 26 ottobre 2017, ha approvato con delibera n. 26 quanto segue:

L' accettazione delle iscrizioni alle classi prime, per ciascun anno scolastico, tenuto conto della reale situazione degli spazi a disposizione della scuola, sarà condizionata dalla capienza delle aule, come previsto dalla normativa.

In caso di esubero:

- Alunno diversamente abile riconosciuto da struttura sanitaria pubblica: precedenza assoluta;
- Si applica il criterio della viciniorietà, dando precedenza agli alunni residenti/domiciliati nelle strade che normalmente afferiscono al plesso richiesto;
- Si accolgono tutte le domande di iscrizione presentate dalle famiglie che hanno già un/una figlio/a che frequenta la scuola;
- Si accolgono le domande dei genitori che lavorano in uffici e strutture prossime alla scuola;
- Si dà precedenza alle domande degli alunni che provengono dal Comune di Bari; in subordine si accettano, in base alla disponibilità dei posti residuali, quelli provenienti da fuori Comune.

Detti criteri sono da considerare in ordine di priorità.

Gli alunni che si iscrivono alle diverse classi durante l'anno scolastico sono assegnati dal Dirigente Scolastico alle varie classi/sezioni tenendo conto della capienza delle aule e sulla base dei seguenti criteri:

- presenza di alunni in situazione di disabilità, o che presentano bisogni educativi speciali certificati (tipo DSA);
- numero di alunni per classe;
- eventuale situazione di problematicità accertata e documentata dell'alunno nuovo iscritto.

Il Consiglio, sentiti i criteri approvati dal Collegio dei Docenti, li approva all'unanimità (**Delibera n. 19/2017-18**)

## **6. Comunicazioni**

OMISSIS

Esauriti i punti all'O.d.G, la seduta è tolta alle ore 18:45.

Verbalizzante

Prof.ssa Antonia Celeste

Per il Presidente

Il Consigliere

dott.ssa Martiradonna Carmela

Data pubblicazione: 20/12/2017

Avverso le presenti deliberazioni è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Alba Decataldo