



Istituto Comprensivo "MASSARI-GALILEI"

Sede MASSARI - via Petrerà, 80 - Tel. 0805617219
Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0805566744
Sede MONTELLO - via De Gemmis, 13 - Tel. 0805475815
70124 - BARI



PEO: baic818001@istruzione.it

PEC: baic818001@pec.istruzione.it

Sito web: www.smsmassarigalileibari.gov.it

Codice Fiscale 80023710728

Codice univoco IPA: UF5RO8

Codice Ministeriale BAIC818001



ISTITUTO COMPrensIVO - "MASSARI - GALILEI"-BARI
Prot. 0000246 del 18/01/2018
(Uscita)

Agli ATTI della Scuola
Al Sito web di Istituto

C.U.P.: J99G17000240007

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.
Avviso pubblico di protocollo AOODGEFID/10862 del 16.09.2016 – “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”.
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).
Obiettivo specifico 10.1. – *Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa.*
Azione 10.1.1 – *Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.*
Progetto PON avente codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-337 .
Determinazione a contrarre per l’affidamento della mansione di tutor .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso MIUR di protocollo AOODGEFID/10862 del 16.09.2016 rivolto alle Istituzioni scolastiche per la realizzazione di “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio di Istituto - n. 2418 del 28/10/2016; Collegio dei docenti - n. 2006 del 29/10/2016);

VISTO il Piano inoltrato da questo Istituto in data 13.11.2016 con protocollo di Autorità di Gestione n.18556;

VISTA la nota MIUR di protocollo AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 riguardante le “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture inferiore alla soglia comunitaria”;

VISTA la nota MIUR di protocollo AOODGEFID/27530 del 12.07.2017 con la quale sono state pubblicate le graduatorie definitive relative ai progetti ammissibili a finanziamento afferenti l’Avviso di protocollo AOODGEFID/10862 del 16.09.2016;

VISTA la nota MIUR di protocollo AOODGEFID/28616 del 13.07.2017 di autorizzazione della proposta formativa;

VISTA	la nota MIUR di protocollo AOODGEFID/31710 del 24.07.2017 con la quale è stato autorizzato il progetto di questo Istituto avente codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-337 e titolo "Nessuno escluso";
VISTO	il D.I. n. 44 del 1 febbraio 2001 recante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTA	la circolare MIUR protocollo AOODGEFID.0034815 del 2 agosto 2017 recante "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale" che prevede "Preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità (...) Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, l'Istituzione Scolastica può ricorrere all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165";
VALUTATA	la necessità di reperire personale con adeguate competenze culturali e professionali cui affidare la mansione di tutor, uno per ciascuno dei sette moduli costituente il suddetto progetto PON avente codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-337;
RITENUTO	di dover affidare la mansione di tutor, uno per ciascuno dei sette moduli costituenti il suindicato progetto PON, a sette distinti soggetti interni all'Istituzione Scolastica;
VISTE	le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;
RILEVATA	l'esigenza di dover attivare la procedura di selezione interna all'Istituto Comprensivo "Massari Galilei" di Bari per individuare i sette distinti soggetti cui affidare la mansione di tutor, uno per ciascuno dei sette moduli costituenti il progetto PON avente codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-337;
VISTE	le delibere n. 20 del 05.10.2017 del Collegio dei docenti e n. 7 del 08.09.2017 del Consiglio d'Istituto con le quali si stabiliscono i requisiti ed i criteri per il reclutamento delle varie figure professionali per attuare progetti PON FSE (2014 - 2020);

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DECRETA

Art. 1

Si decreta, con la presente determinazione, l'avvio della procedura per individuare i sette distinti soggetti cui affidare la mansione di tutor, uno per ciascun modulo costituente il progetto PON avente identificativo 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-336 e titolo "Nessuno escluso".

La selezione sarà riservata a personale interno all'I.C. "Massari Galilei" di di Bari.

Art. 2

Ciascun incarico di tutor verrà affidato al candidato che, in possesso sia dei requisiti previsti dalle vigenti leggi sia dei requisiti di selezione indicati dalle delibere n. 20 del 05.10.2017 del Collegio dei docenti e n. 7 del 08.09.2017 del Consiglio d'Istituto, avrà conseguito il punteggio più elevato calcolato sulla base dei criteri di seguito riportati:

TITOLI	Punteggio max
Laurea quinquennale specifica/vecchio ordinamento o titolo equipollente (Diploma Conservatorio, ISEF, ...)	3
In alternativa: Laurea triennale specifica	2
Valore aggiuntivo del voto di laurea: da 100 fino a 106: + 1p.; da 107 fino a 110: + 2p.; 110 e lode: +3 p.	3
Dottorato di ricerca: al conseguimento del titolo (in settori attinenti l'ambito del PON, si valuta max 1 titolo)	4
Diploma di specializzazione almeno biennale o Master universitario di durata biennale con esame finale, corrispondente a 3000 ore e 120	4

crediti, in settori attinenti l'ambito PON (si valutano max 2 titoli)	
Diploma di perfezionamento o Master Universitario di durata annuale con esame finale, corrispondente a 1500 ore e 60 crediti, in settori attinenti l'ambito del PON (si valutano max 2 titoli)	3
Iscrizione all'albo professionale (ove necessario per l'esercizio della professione)	3
ATTIVITÀ PROFESSIONALE	
Esperienze lavorative in PON in qualità di tutor , ultimi 5 anni	
Specifica in settori attinenti all'ambito del PON: + 1p. per moduli di durata non inferiore a 30 ore	8
Esperienza in PON e POR di ambito diverso: + 0,2 p. per progetto	1
Partecipazione a progetti di formazione in qualità di formatore (durata minima 20 ore), ultimi 5 anni	
Come formatore in settori attinenti alle tematiche del PON: + 1p.	8
Attività formativa in PON con certificazione Cambridge (solo per progetti di comunicazione in lingue straniere): +1p.	8
Pubblicazioni o produzione di materiale multimediale	
Nello stesso ambito del PON: + 0,2p.	1
In ambito tematico diverso dal PON: + 0,1p.	0,5
CERTIFICAZIONI	
Certificazioni informatiche e digitali (si valuta il titolo di grado più avanzato di ogni specifico settore)	
Certificazione ECDL: livello Core +2p., livello Advanced +2,5 p., livello Specialised +3p.	3
Altra certificazione (Microsoft, Tablets, LIM)	2

A parità di punteggio conseguito, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni, e secondo la sentenza n.618/2016 della quinta sezione del Consiglio di Stato la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

Le candidature saranno valutate dal Dirigente Scolastico ovvero da apposita Commissione nominata dal medesimo.

Art. 3

A ciascun soggetto affidatario dell'incarico di tutor verranno riconosciute ore 30 (trenta), pari a quelle previste da ciascun modulo facente capo al progetto PON avente codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-337, da remunerarsi, ognuna, giusta quanto previsto nell'Avviso pubblico di protocollo AOODGEFID/10862 del 16.09.2016, nella misura di € 30,00 (euro trenta/00) lordo stato, onnicomprensive, purché effettivamente regolarmente prestate; non verranno riconosciute né remunerate quelle ore che, in ragione di quanto previsto nel suindicato Avviso, non dovessero essere espletate in conseguenza della sospensione (o cancellazione) del corso facente capo allo specifico modulo per il quale è stato conferito incarico. Il compenso è calcolato dall'Autorità di Gestione per un numero massimo di 20 partecipanti. L'utilizzo dei costi standard unitari richiama la scuola alla tenuta dei registri di presenza e ad un continuo controllo delle presenze dei partecipanti, in quanto la diminuzione delle frequenze comporta una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo al costo dell'area gestionale, e quindi una proporzionale riduzione dei compensi.

I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MIUR e dell'Unione Europea dei fondi appositamente stanziati; pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'I.C. "Massari-Galilei" di Bari e/o al Dirigente Scolastico in caso di mancato pagamento conseguente alla non erogazione dei citati fondi.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva dell'I.C. "Massari-Galilei" di Bari.

Ciascun docente tutor dovrà possedere le conoscenze di informatica necessarie per l'espletamento dell'incarico (come previsto dalle linee guida e dalle norme vigenti), avrà il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi/corsisti e dovrà collaborare con l'esperto di ogni modulo nella conduzione delle attività previste; ciascun docente tutor svolgerà, inoltre, compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che parteciperanno all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Ciascun docente tutor parteciperà unitamente alle figure di piano preposte alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Il tutor di ciascun modulo facente capo al progetto PON avente codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-337 e titolo "Nessuno escluso" sarà tenuto a:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi e alla predisposizione dei materiali di report sulle attività svolte;
- coadiuvare il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A., l'esperto, il referente per la valutazione nonché le eventuali ulteriori figure di piano, nella gestione della piattaforma ed in tutte le operazioni di carattere organizzativo-didattico necessarie allo svolgimento del progetto ed in particolare dello specifico modulo affidato facente capo allo stesso;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo (concorrendovi se necessario), la stesura e la sottoscrizione del patto formativo;
- occuparsi di acquisire tutta la documentazione relativa alla liberatoria per il consenso ed il trattamento dati degli alunni partecipanti, nonché la relativa gestione sulla piattaforma GPU;
- segnalare tempestivamente eventuali criticità in merito alla frequenza dei partecipanti onde evitare rideterminazioni del finanziamento;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- curare l'annotazione delle presenze dei partecipanti, dell'esperto, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- mantenere il contatto con i consigli di classe/interclasse di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- laddove previsto, in relazione a ciascun destinatario, sarà richiesto, in collaborazione con le altre figure del piano:
 - l'inserimento online della votazione nelle principali materie curriculari pre e post intervento;
 - la documentazione online delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
 - la somministrazione di questionari online sulla percezione dell'offerta formativa;
- mantenere aggiornato ed integro il dossier della documentazione didattica-organizzativa, sino al termine delle attività, compilando l'apposita piattaforma GPU;
- tramite il sistema di gestione (GPU), garantire la registrazione sistematica e puntuale di tutte le informazioni relative alle attività svolte, richieste dal sistema di monitoraggio e alle verifiche ad esse correlate;
- rispettare il calendario delle attività emanato dall'I.C. "Massari Galilei" di Bari;
- a conclusione del modulo per il quale si è ottenuto conferimento di incarico, raccogliere tramite una scheda di autovalutazione finale le indicazioni sul raggiungimento o meno dei target, sulle risorse impiegate e sulle difficoltà riscontrate nella realizzazione dell'intervento;
- svolgere e portare a compimento, relativamente alla propria mansione, quant'altro previsto dall'Avviso MIUR di protocollo AOODGEFID/10862 del 16.09.2016 e dai relativi allegati.

Art. 4

L'espletamento della summenzionata mansione di tutor dovrà avvenire contestualmente allo svolgersi del progetto PON avente codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-337 nonché a quant'altro allo stesso connesso, secondo termini e modalità indicati nell'Avviso MIUR di protocollo AOODGEFID/10862 del 16.09.2016 e nei relativi allegati.

Art. 5

Ai sensi delle vigenti norme e leggi, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alba Decataldo

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse